



COMUNE DI AUGUSTA
III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204
Mail: finanze@pec.comunediaugusta.it
PEC protocollocomunediaugusta@pointpec.it
Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELLE MANSIONI SUPERIORI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" (CAT. D1) PRESSO IL III SETTORE "ECONOMICO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE "ECONOMICO FINANZIARIO"

Visto l'art. 52, comma 2, lettera a) del d.lgs. 165/2001;

Visto l'art. 8 del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali stipulato in data 14 settembre 2000 che, in particolare, al comma 2, recita:

2. In applicazione di quanto previsto dall'art.3, comma 3, del CCNL del 31.3.1999, il conferimento delle mansioni superiori avviene nei seguenti casi :

a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante, anche mediante le selezioni interne di cui all'art.4 del CCNL del 31.3.1999;

b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.

Vista la Deliberazione n. 45 del 27.04.2015 con la quale la Commissione Straordinaria ha approvato la struttura organizzativa dell'Ente con l'assegnazione del personale ai Settori quali unità organizzative di massima dimensione;

Vista la Deliberazione n. 96 del 24.08.2015 con la quale la Giunta Municipale ha approvato la rideterminazione della dotazione organica dell'Ente;

Vista la nota del Ministero dell'Interno prot. n. 19635 del 27.11.2015 con la quale è stato trasmesso il verbale della seduta del 17.11.2015 nella quale la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ha approvato la rideterminazione della dotazione organica dell'Ente disposta con la citata Deliberazione della Giunta Municipale n. 96/2015;

Vista la Deliberazione n. 137 del 21.11.2016 con la quale la Giunta Municipale ha approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2016 – 2018, con la previsione dell'assunzione nell'anno 2016 di un Istruttore Direttivo Contabile di Cat. D1;

Preso atto che risulta vacante presso il III Settore – Economico Finanziario un posto di istruttore direttivo contabile di categoria D1;

Considerato che l'Amministrazione Comunale intende confermare per l'anno 2017, in seno al Programma Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2017 – 2019, la previsione dell'assunzione di un Istruttore Direttivo Contabile di Cat. D1, come risulta dalla nota del Sindaco, prot. n. 13017 del 02.03.2017;

Visto il verbale della seduta del 01 marzo 2016 nel corso della quale le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale hanno approvato i criteri generali per il conferimento delle mansioni superiori concordando che, per l'individuazione del dipendente, si deve tener conto:

- della natura e caratteristiche della funzione da ricoprire;
- del profilo professionale posseduto;
- del titolo di studio attinente il posto vacante posseduto dai dipendenti interessati;
- delle attitudini, della capacità professionali e dell'esperienza e della anzianità di servizio acquisita all'interno del settore

RENDE NOTO



COMUNE DI AUGUSTA

III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204

Mail: finanze@pec.comunediaugusta.it

PEC protocollocomunediaugusta@pointpec.it

Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

L'Amministrazione Comunale intende procedere, ai sensi dell'art. 52 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/2001, dell'art. 8 del C.C.N.L. per il comparto Regioni e Autonomie Locali del 14.09.2000 e dei criteri approvati dalla delegazione trattante nella seduta del 01.03.2016, all'attribuzione delle mansioni superiori di "Istruttore Direttivo Contabile" di Cat. D1, presso il III Settore - Economico Finanziario, per un periodo di sei mesi, prorogabile di ulteriori sei, in presenza delle condizioni di cui all'art. 52 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e del citato art. 8 del C.C.N.L. EE.LL. del 14.09.2000, per la copertura del corrispondente posto vacante in organico.

Per l'individuazione del dipendente cui attribuire le mansioni superiori si deve tener conto:

- della natura e caratteristiche della funzione da ricoprire;
- del profilo professionale posseduto;
- del titolo di studio attinente il posto vacante posseduto dai dipendenti interessati;
- delle attitudini, della capacità professionali e dell'esperienza e della anzianità di servizio acquisita all'interno del settore.

Sono invitati a presentare la propria candidatura i dipendenti comunali in servizio presso l'Ente, inquadrati nella Categoria C.

Il presente avviso va esclusivamente inteso come volto all'acquisizione dei curricula per il conferimento delle predette mansioni superiori, che sarà seguito da valutazione comparativa secondo i criteri individuati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare i dipendenti che saranno in possesso dei requisiti richiesti e dei curricula maggiormente qualificati, per un eventuale colloquio.

La presente procedura è svolta esclusivamente a fini conoscitivi preliminari, non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcun conferimento di mansioni superiori.

Il conferimento delle mansioni superiori sarà comunicato per iscritto al dipendente interessato ai fini della sottoscrizione per accettazione

Al dipendente incaricato di mansioni superiori a seguito di atto formale, spetta per il periodo di effettivo espletamento delle stesse, il compenso economico nella misura prevista dal vigente CCNL.

Al dipendente assegnato alle mansioni superiori e durante il periodo di esercizio delle stesse, non può essere concesso il passaggio a rapporto di lavoro part-time.

Modalità di partecipazione e presentazione delle candidature:

Gli interessati dovranno presentare una dichiarazione di candidatura, redatta in carta semplice, sottoscritta dall'interessato.

Detta dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma in calce alla dichiarazione non deve essere autenticata.

Alla dichiarazione di candidatura dovrà essere allegato curriculum vitae, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che dovrà contenere tutta l'esplicita ed articolata descrizione dei titoli acquisiti, dell'esperienza professionale e delle attività svolte e di quant'altro ritenuto utile ai fini della valutazione, in relazione ai criteri concertati con le OO.SS. e riportati in premessa. Lo stesso dovrà essere debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di candidatura va indirizzata al Responsabile del III settore "Economico - Finanziario" e potrà essere presentata in alternativa:



COMUNE DI AUGUSTA

III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204

Mail: finanze@pec.comunediaugusta.it

PEC protocollocomunediaugusta@pointpec.it

Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Al fine dell'osservanza del termine di spedizione a mezzo del servizio postale fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante;
- a mano presso l'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Augusta, in Piazza D'Astorga;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), con firma digitale, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, spedita al seguente indirizzo: protocollocomunediaugusta@pointpec.it allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti.

La dichiarazione di candidatura, corredata di curriculum vitae, dovranno pervenire, al protocollo generale dell'ente entro e non oltre le ore 14.00 del 26/04/2017.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella candidatura.

Trattamento dei dati personali:

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della procedura selettiva e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

I dati saranno conservati presso il III Settore – Economico Finanziario e presso il I Settore – Affari Generali, Servizio 1 – Gestione giuridica ed economica del personale e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Disposizioni varie:

Ai sensi del decreto legislativo n. 198/2006, il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro anche come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

La procedura di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto il Comune di Augusta si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.