



## COMUNE DI AUGUSTA

Provincia di Siracusa

N 108

del 17/09/2018

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Atto di indirizzo per la formazione Albo degli avvocati esterni del Comune di Augusta per il conferimento di incarichi di patrocinio e consulenza legale – Approvazione avviso pubblico e schema di domanda.

L'anno duemiladiciotto il giorno DICIASSETTE del mese di SETTEMBRE alle ore 13,40 e segg, nella Residenza Municipale di P.zza Duomo in Augusta, con l'assistenza del Segretario Generale dott.ssa Dorotea Maria Grasso, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la GIUNTA MUNICIPALE.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto sono presenti gli Assessori:

NOMI	SI	NO
CANTO GIUSEPPE		X
COMMENDATORE ADRIANA	X	
PULVIRENTI DANILO	X	

NOMI	SI	NO
SIRENA GIUSEPPINA	X	
SPINITTA ROSANNA	X	
SUPPO ROBERTA	X	

Presiede: il Sindaco, Avv. MARIA CONCETTA DI PIETRO.

Partecipa alla riunione il Segretario Generale del Comune, dott.ssa Dorotea Maria Grasso.

#### LA GIUNTA

Su invito del Sindaco,

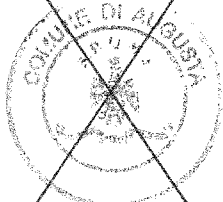
Vista la proposta di deliberazione n 41 del 2° Settore del 10/09/2018, che qui si allega per farne parte integrante e sostanziale;

Atteso che sulla stessa sono stati richiesti ed acquisiti i pareri di cui all'art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000;

con voti unanimi

#### DELIBERA

- di approvare la proposta entro riportata, corredata dai pareri di legge, con esclusione del punto 2 del dispositivo relativo all'approvazione dello schema di avviso e di domanda, trattandosi di atto gestionale di competenza del capo settore cui si demanda l'adozione dei relativi atti, compreso il disciplinare d'incarico.



SETTORE PROPONENTE AFFARI LEGALI

REGISTRO PROPOSTE DEL II SETTORE N. 41 DEL 10/09/2018

134

OGGETTO:

Atto di indirizzo per la formazione Albo degli avvocati esterni del Comune di Augusta per il conferimento di incarichi di patrocinio e consulenza legale – Approvazione avviso pubblico e schema di domanda.

## IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

Premesso:

Che Il Comune di Augusta già dall'anno 2014 ha indetto avvisi pubblici per la ricezione di manifestazioni di interesse con procedura aperta e permanente, per l' affidamento di incarichi di patrocinio legale su tematiche nei settori propri della pubblica Amministrazione, e ciò nei casi in cui l'eccessivo contenzioso pendente e nuovo, cui non permette l'Avvocatura Comunale di farsene carico o nei casi di competenze specifiche delle controversie o per altre motivate ragioni ;

Che necessita la formazione del relativo Albo;

Che la formazione dell'Albo non determina alcuna procedura selettiva tra gli iscritti, né una graduatoria di merito né l'attribuzione di punteggi, ma rappresenta l'Albo di riferimento per l'individuazione di avvocati di fiducia cui attingere per l'affidamento di eventuali incarichi professionali nelle ipotesi anzidette;

Che l'inserimento nell'elenco non comporterà per il Comune alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune;

Che l'ANAC con deliberazione n. 1158 del 09/11/2016, ha dato delle indicazioni sulle modalità di istituzione degli albi degli avvocati degli enti cui attingere per conferire gli incarichi di patrocinio, evidenziando che nell'affidamento di un patrocinio legale le amministrazioni possono attuare i principi di cui all'art. 4 del Codice dei Contratti Pubblici applicando sistemi di qualificazione, ovvero la redazione di un elenco di operatori qualificati mediante una procedura trasparente e aperta, oggetto di adeguata pubblicità, dal quale selezionare, su una base non discriminatoria, gli operatori che saranno invitati a presentare offerta e richiamando il principio di concorrenza da garantire con una platea più ampia possibile di iscritti tra cui selezionare, sulla base del criterio di rotazione, gli affidatari del servizio;

Visto l'art. 19 – quaterdecies del D.L. n. 148/2017, convertito in Legge n. 172/2017 che introduce l'art. 13 bis alla legge professionale n. 274/2012, che disciplina l'equo compenso per le prestazioni professionali degli avvocati;

Visto il comma 3 del predetto art. 19 quaterdecies secondo cui “La pubblica amministrazione, in attuazione dei principi di trasparenza, buon andamento ed efficacia delle proprie attività, garantisce il principio dell'equo compenso in relazione alle prestazioni rese dai professionisti in esecuzione di incarichi conferiti dopo la data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto”;

Visto il parere del CNF del 15 dicembre 2017, di cui si riporta il dispositivo: “In conformità alle direttive 2014/24/UE e 2014/25/UE ed alla disciplina contenuta nel d.lgs. 18/04/2016, n. 50, i servizi legali elencati all'art. 17, comma 1, lett. d), del medesimo d.lgs. n. 50 del 2016 possano essere affidati dalle amministrazioni aggiudicatrici in via diretta, secondo l'intuitus personae e su base fiduciaria, e nel rispetto dei principi generali che sempre guidano l'azione amministrativa, mentre gli altri servizi legali, ai sensi del comb. disposto dell'allegato IX al codice e degli artt. 140 e ss., devono essere affidati mediante un procedimento comparativo di evidenza pubblica semplificato nei termini e secondo i presupposti identificati da tali ultime disposizioni; così come ha sottolineato il giudice amministrativo in una recentissima decisione (TAR Puglia, sez. II, sentenza 11 dicembre 2017, n. 1289), confermando la posizione del Consiglio di Stato espressa nella sentenza n. 2730 del 2012”;

Che il Consiglio di Stato, pronunciandosi sul progetto delle linee guida dell'ANAC, obietta che “vero è che (....) per espressa indicazione del codice dei contratti pubblici, i servizi legali di cui all'art. 17 c. 1 lettera d) sono esenti dall'applicazione delle disposizioni del codice, anche in ragione di una rilevante, anche se non esclusiva, componente fiduciaria della scelta, che pure deve essere tenuta in considerazione”.

Posizione assunta anche dal Consiglio Nazionale Forense;

Ritenuto di dover consentire la presentazione delle domande in qualsiasi periodo dell'anno;

Dato atto che non sussiste conflitto di interesse;

Per quanto sopra,

## PROPONE DI DELIBERARE

1. AUTORIZZARE per le ragioni in premessa, la formazione di un Albo avvocati per il conferimento degli incarichi legali di consulenza e/o rappresentanza in giudizio del Comune di Augusta;
2. APPROVARE lo schema di Avviso pubblico per la formazione del suddetto Albo (All. A) e schema di domanda per la iscrizione al relativo Albo (All. B), che allegati alla presente ne costituiscono parte integrante;
3. AUTORIZZARE il Responsabile II Settore – Affari Legali ad avviare il relativo procedimento per la formazione dell'Albo, provvedendo alla pubblicazione dell'Avviso e schema domanda nel sito internet del Comune di Augusta e all'albo pretorio on-line, trasmettendone copia all'Ordine degli Avvocati di Siracusa per maggiore pubblicità ed informazione;
4. Stabilire sin d'ora che l'aggiornamento annuale dell'Albo avverrà con la medesima procedura di pubblicità dell'Avviso;
5. DARE ATTO che la presente proposta non comporta impegno di spesa;
6. DICHIARARE la deliberazione che si propone di adottare immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Cristina Rocca



IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

Avv. Lucia CIPRIANO



Repubblica Italiana  
Regione Siciliana



COMUNE DI AUGUSTA  
PROVINCIA DI SIRACUSA

## AVVISO PUBBLICO

### FORMAZIONE ALBO DEGLI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DEL COMUNE DI AUGUSTA

#### PREMESSO

che con la deliberazione della Deliberazione della Giunta Municipale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato stabilito di istituire l'Albo degli Avvocati per il conferimento di incarichi di consulenza e/o rappresentanza in giudizio del Comune di Augusta in materia civile, penale, amministrativa;

che, con detta deliberazione il Comune di Augusta ha approvato il presente schema di avviso pubblico per la formazione di detto Albo fiduciario;

#### SI RENDE NOTO

E' possibile presentare domanda di iscrizione all'Albo degli Avvocati cui conferire incarichi di patrocinio e consulenza legale del Comune di Augusta nei seguenti rami di diritto:

- A. civile;
- B. penale;
- C. amministrativo.

L'inserimento nell'Elenco non comporterà per il Comune alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune.

#### 1) REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo gli Avvocati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo degli Avvocati con specificazione della data di iscrizione e, ove abilitati, della iscrizione all'Albo speciale dei patrocinanti alle giurisdizioni superiori;
- b) inesistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione;

- c) assenza di conflitto di interessi con il Comune di Augusta o ed impegno a comunicare immediatamente allo stesso l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale;

Sono esclusi dall'iscrizione all'Albo coloro che:

- si trovino in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e succ. modif.;
- hanno un contenzioso con l'Amministrazione comunale di Augusta, sia in proprio o quali rappresentanti legali di persone fisiche e giuridiche;

## 2) VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO

L'iscrizione all'Albo è aperta e permanente o comunque sino alla pubblicazione di un nuovo avviso pubblico.

Coloro che non avranno più interesse all'iscrizione negli elenchi dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

## 3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione all'Albo dovrà contenere obbligatoriamente l'indicazione di uno o più ambiti di competenza specifica nei quali l'istante ritiene di proporsi (civile, penale, amministrativo).

Alla domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, vanno allegati:

- a) Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto in formato europeo;
- b) Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda e gli allegati dovranno essere inviati al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

**[protocollocomunediaugusta@pointpec.it](mailto:protocollocomunediaugusta@pointpec.it)**

L'Amministrazione ha facoltà di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda, nella eventuale documentazione allegata e/o nel curriculum, pena esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni, ferma restando la responsabilità civile e penale che da ciò deriva.

Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista, e le dichiarazioni risultassero false, l'incarico si riterrà immediatamente decaduto, con responsabilità del professionista per le dichiarazioni mendaci rese, secondo le vigenti norme civili e penali e la conseguente possibilità di richiesta di risarcimento da parte dell'Ente.

## 4) MODALITA' DI ISCRIZIONE E UTILIZZO DELL'ALBO

All'albo saranno iscritti in ordine alfabetico tutti coloro che presenteranno la relativa domanda e dimostreranno di essere in possesso dei requisiti prescritti.

La scelta sarà fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco e nel rispetto dei seguenti principi:

- domicilio dello studio e foro di competenza della causa da affidare;
- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- casi di evidente consequenzialità complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto.

Le presenti norme non si applicano agli avvocati scelti da dipendenti e amministratori che abbiano diritto al rimborso delle spese legali per procedimenti giurisdizionali a loro carico

## 5) DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO

A seguito della predisposizione dell'Albo, il Comune di Augusta non è in alcun modo vincolato a procedere ad affidamenti. L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento. La formazione dell'elenco è finalizzata

all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidar specifici incarichi professionali specialistici.

Il professionista selezionato dovrà, svolgere l'incarico fornendo tempestivamente aggiornamenti e informazioni sul procedimento, inviando copia delle memorie difensive e dei principali atti prodotti. Il compenso professionale, non potrà superare i valori medi, diminuiti del 50%, previsti dalle tabelle allegate al Decreto 10/03/2014, n. 55 "Regolamento recante determinazione dei parametri, per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247".

La liquidazione della prestazione avverrà dietro presentazione di parcella per l'attività professionale svolta.

#### 6) PRINCIPIO DI ROTAZIONE E INCARICHI SPECIALI

Si procederà all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico nel rispetto del suddetto principio di rotazione e dei limiti di importo stabiliti dall'art. 36 del D.Lgs n.50/2016 che disciplina i contratti sotto soglia.

Per l'affidamento degli incarichi di patrocinio saranno scelti di norma Avvocati iscritti all'albo nella relativa categoria, fatta salva la facoltà di scegliere motivatamente altri Avvocati non iscritti nei predetti elenchi laddove la particolarità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario a professionisti e studi legali di chiara e notoria fama che non abbiano fatto domanda di iscrizione.

#### 7) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Sarà disposta la cancellazione dall'Albo del professionista che:

- non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione;
- sia incorso in situazioni di conflitto di interessi;
- abbia senza giustificato motivo rinunciato all'incarico;
- abbia manifestato gravi carenze di puntualità e diligenza nell'espletamento dell'incarico.

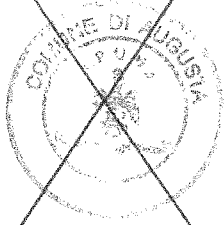
#### 9) PUBBLICITA'

Il presente avviso, che compreso l'allegato "Schema di domanda di inserimento all'Albo" che ne costituisce parte integrante, viene pubblicato, All'albo Pretorio del Comune di Augusta e inserito nel sito internet istituzionale dell'Ente, nonché viene trasmesso all'Ordine degli Avvocati di Siracusa per maggiore pubblicità ed informazione.

Per ogni eventuale notizia inerente il presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del 1° Servizio del II Settore Affari-Legali del Comune di Augusta Sig.ra Maria Luigia Padolano Tel. 0931/980828 – 0931/980826.

F.to

Il Responsabile del II Settore  
(Avv. Lucia Cipriano)





(All. B)

DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ALBO DEGLI AVVOCATI PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DI CONSULENZA E/O  
RAPPRESENTAZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI AUGUSTA

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Augusta

Pec: [protocollocomunediaugusta@pointpec.it](mailto:protocollocomunediaugusta@pointpec.it)

Il sottoscritto Avv. \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
(prov. : \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita  
Iva \_\_\_\_\_ Iscritto/a al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati della  
Provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
Iscritto/a (Non iscritto) all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni  
Superiori con iscrizione dal \_\_\_\_\_ (per coloro che sono in possesso della relativa  
abilitazione)  
Residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ )  
Con studio professionale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_ cell. n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_ posta certificata  
\_\_\_\_\_ indirizzo e-mail ordinaria  
\_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere iscritto/a all'Albo per l'affidamento di incarichi legali di consulenza e/o rappresentanza e difesa in  
giudizio del Comune di Augusta di cui all'Avviso Pubblico, nelle sezioni relative ai seguenti rami del diritto:

- A. civile;
- B. penale;
- C. amministrativo.

A tal fine il/la sottoscritto/a, a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000  
sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di  
cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto propria responsabilità:

DICHIARA

- di essere iscritto/a all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_, iscrizione n. \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati innanzi alle Giurisdizioni Superiori dal  
\_\_\_\_\_ (compilare solo se si è iscritti);

- di non intrattenere rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione;
- di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Augusta e di accettare incondizionatamente le norme stabilite per il conferimento di incarichi dall'Avviso Pubblico;
- di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto Albo non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Augusta, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
- di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Albo, ove dette modifiche comportino tale effetto;
- di non essere in conflitto di interessi con il Comune di Augusta e di impegnarsi a comunicare immediatamente al medesimo l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi;
- di impegnarsi, in caso di affidamento di incarico, ad accettare i compensi di cui all'art. 5 dell'Avviso Pubblico "Formazione Albo Avvocati per il Conferimento di Incarichi Legali del Comune di Augusta";
- di impegnarsi ad aggiornare il Comune di Augusta sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione;
- di essere in possesso, per le iscrizioni nelle materie per le quali ho chiesto l'accreditamento di particolare e comprovata esperienza nella difesa degli Enti Locali e/o di altre Pubbliche Amministrazioni in relazione alle materie per le quali chiede l'iscrizione, le cui specifiche competenze sono riportate nel curriculum professionale allegato;
- di autorizzare il Comune di Augusta al trattamento dei propri dati, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003, n. 196, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Albo;
- di avere preso visione e di accettare tutte quante le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco di avvocati esterni cui conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Augusta;
- il sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC: \_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni successive.

Allega alla domanda la seguente documentazione:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. copia del codice fiscale/partita IVA;
3. copia sottoscritta del curriculum formativo e professionale che attesta le esperienze professionali maturate dal professionista nelle materie dell'Elenco prescelte, le eventuali specializzazioni, con indicazione specifica dell'eventuale svolgimento di incarichi svolti, per conto di Enti Locali ed altre Pubbliche Amministrazioni.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Professionista \_\_\_\_\_  
(in caso di studio professionale associato firma del solo professionista interessato)

PARERE TECNICO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE PROPONENTE

In ordine alla regolarità tecnica (art. 12 L.R. 23/12/2000 n. 30) si esprime  
parere: favorevole

Augusta, li 10/09/2018

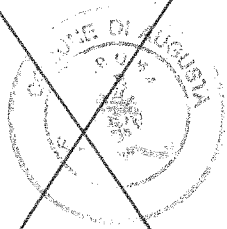
IL RESPONSABILE DEL II SETTORE  
(Avv. Lucia Cipriano)

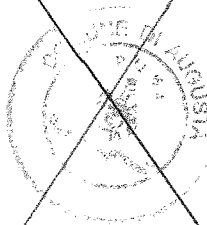
PARERE DEL RESPONSABILE DEL III SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO

In ordine alla regolarità contabile (art. 12 L.R. 23/12/2000 n. 30) si esprime  
parere: non favorevole

Augusta, li 10/9/2018

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE  
(Dott. Francesco Lombardi)





15/11

Letto, approvato e sottoscritto  
La seduta si chiude alle ore 14,10

IL SINDACO  
IL SINDACO

.....Avv. Maria Concetta DI PIETRO.....

L'Assessore Anziano

.....ASSESSORE ALLA CULTURA.....  
SPORT, TURISMO, SPETTACOLO  
E PUBBLICA ISTRUZIONE  
(Dott.ssa G. SIRENA)



Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Dorotea Maria Grasso)

Il Segretario Generale certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art.32, comma 5 della L.69/2009 e s.m.i., sul sito informatico del Comune [www.comunediaugusta.it](http://www.comunediaugusta.it), per 15 giorni consecutivi decorrenti dal ..... a norma dell'art. 11 dell L.R. 03/10/1991 n. 44.

Augusta, li .....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Dorotea Maria Grasso)

ATTESTAZIONE CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

- è divenuta esecutiva:

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;  
dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione;

Augusta, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Dorotea Maria Grasso)

UFFICIO DI SEGRETERIA

La presente Deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione al Settore  
in data .....

Augusta, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Dorotea Maria Grasso)

COMUNE DI AUGUSTA

La sottoscritta Dott.ssa Dorotea Maria GRASSO, Segretario Generale del Comune di Augusta, CERTIFICA che la presente è copia conforme all'originale in atti d'ufficio.

Si compone di n. .... pagine.

Si rilascia .....

Augusta, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Dorotea Maria Grasso)