

**AL COMUNE DI AUGUSTA
UFFICIO POST DISSESTO
AUGUSTA**

Oggetto: Dichiarazione di accettazione della proposta transattiva di cui al protocollo generale n. _____ del _____ - Riferimento istanza di ammissione alla massa passiva prot. n. _____ del _____ - CREDITI NON PRIVILEGIATI

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Io sottoscritto/a Sig./Sig.ra _____,
nato/a a _____ il _____, residente a _____ in
Via/Piazza _____ n. _____,
C.F. _____ in qualità di _____ della ditta
_____ con sede legale in
_____ Via/Piazza _____
n. _____ P.IVA: _____ C.F. _____

IN RELAZIONE ALLA PROPOSTA DI TRANSAZIONE PROT. GEN. N. _____ DEL _____

=====DICHIO ESPRESSAMENTE=====

Ai sensi e per gli effetti dell'artt.1965 e seguenti del codice civile:

- di accettare, come in effetti accetto, la somma di € _____ (in lettere _____ / ____), di cui alla proposta transattiva del _____ prot. Generale n. _____ del _____, a saldo e completo soddisfo di ogni diritto derivante dal predetto credito, con rinuncia ad ogni altra pretesa attuale e/o futura nei confronti del Comune di Augusta;
- di rinunciare, come in effetti rinuncio, ad interessi e rivalutazione del credito ed a tutte le azioni giudiziali o extragiudiziali ed esecutive eventualmente intraprese, le cui spese restano ad esclusivo carico della parte che le ha sostenute.

La presente dichiarazione ha valore pienamente liberatorio per il Comune di Augusta, nei confronti dei quali espressamente dichiaro di essere integralmente soddisfatto relativamente al credito oggetto della transazione e di non avere null'altro a pretendere a nessun titolo e/o ragione.

Dichiaro, altresì, di aver provveduto, contestualmente all'invio della presente dichiarazione, all'emissione della **Fattura Elettronica** corrispondente all'importo transatto limitatamente alla rata in scadenza.

Dichiaro di volere ricevere il pagamento attraverso Bonifico Bancario da accreditare secondo le seguenti coordinate bancarie:

BANCA: _____

IBAN _____ BIC _____

Luogo e data _____

Firma e qualifica del creditore

Si allega:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- **copia fattura (se non già emessa)** e regolarità contributiva valida; in caso negativa esibire ugualmente per intervento sostitutivo che sarà effettuato dall'Ente nei confronti della Cassa di appartenenza;
- autocertificazione dello stato giuridico e fiscale del soggetto creditore allegato **C**);
- dichiarazione del conto corrente dedicato allegato **D**);

N.B.:

- ove la parte si sia avvalsa dell'attività di procuratori o difensori, la presente dichiarazione di accettazione dovrà essere controfirmata dagli stessi difensori o procuratori per rinuncia espressa di avvalersi della solidarietà di cui all'art. 68 della legge professionale forense;
- la presente dichiarazione deve essere trasmessa tramite consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Augusta o per posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollocomunediaugusta@pointpec.it.